

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Белгородской области

Управление образования администрации Красногвардейского района

МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

Методическим советом
школы

Протокол №01
от «28» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

 Прутян О.В.

Протокол №01
от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 Железныкова Т.И.

Приказ №219/ОД
от «31» августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

(базовый уровень)

для обучающихся 10-11 класса

Никитовка 2023

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: «Орфография и пунктуация» для 10 – 11 классов составлена на основе авторской программы С.И.Львовой, рекомендованной Минобрнауки России (Программы по русскому языку для общеобразовательных учреждений. 5-11 классы: основной курс, элективные курсы/ (авт.-сост. С.И.Львова). – М.: Мнемозина, 2009.)

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания. Именно поэтому этот курс направлен на обращение особого внимания к характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, элементам речевого этикета.

В связи с этим основными направлениями становятся:

- усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления;
- опора на этимологический анализ при обучении орфографии;
- систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирования ориентироваться в орфографии и пунктуации.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части правописания: в 10 классе – орфография, в 11 классе – пунктуация.

Для достижения основных целей курса используются наиболее эффективные приемы, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; работа с разнообразными лингвистическими словарями; занятия лингвистическим анализом текста, орфографическим анализом структурно-семантических схем.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Занятия будут проводиться с опорой на коммуникативно-деятельностный подход, который позволит совершенствовать правописные умения и навыки, будет способствовать активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — *функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно* использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

Основная задача данного элективного курса - систематизировать знания учащихся по все разделам русского языка и подготовить к успешной сдаче ЕГЭ.

Количество часов:

10 класс по программе – 34 урока

11 класс по программе – 34 урока

По учебному плану:

10 класс – 34 часа.

11 класс – 34 часа.

Формы обучения:

Уроки-практикумы, уроки-тренинги, создание текстов-рассуждений, работа со схемами-таблицами, уроки углубления и систематизирования знаний.

Содержание программы элективного курса

10 класс (34 ч)

Особенности письменного общения (2 ч)

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д.

Орфография (32 ч)

Орфография как система правил правописания (2 ч)

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста.

Правописание морфем (18 ч)

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания.

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.

Обозначение на письме согласных корней: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый, очки — очечник*).

Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т. п.).

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з/с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (русские и иноязычные по происхождению) — морфологический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок *при-* и *пре-*.

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имен существительных и их написание: -*арь-*, -*тель-*, -*ник-*, -*изн(а)*, -*есть-* (*ость*), -*ени(е)и* др. Различение суффиксов -*чик-* и -*щик-* со значением лица. Суффиксы -*ек-* и -*ик-*, -*ец-* и -*иц-* в именах существительных со значением уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: -*оват-* (*еват*), -*евит-*, -*лив-*, -*чив-*, -*чат-*, -*ист-*, -*оньк-* (*еньк-*) и др. Различение на письме суффиксов *ив-* и -*ев-*; -*к-* и -*ск-* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: -*и-*, -*е-*, -*а-*, -*ка*, -*ва*, *ирова-*, -*ича-*, -*ану-* и др. Различение на письме глагольных суффиксов -*ова-* (*ева*) и *ыва-*(-*ива-*). Написание суффикса -*е-* или *и* в глаголах с приставкой *обез* /*обес-* (*обезлесеть* — *обезлесить*); -*ться* и -*тся* в глаголах.

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять* — *посеявший* — *посеянный*).

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи.

Слитное, раздельное и дефисное написание слов (10 часов)

Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий* — *много обещающий*).

Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

Написание строчных и прописных букв (2 ч)

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

11 класс (34 ч)

Речевой этикет в письменном общении (2 ч)

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи.

Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.)-

Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Пунктуация (32 ч)

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)

Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.

Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.

Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.

Знаки препинания в конце предложения (1 ч)

Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности.

Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие', кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения(13 ч)

Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления.

Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные

особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах.

Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.

Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.

Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (*нет уж, что ж, как же, что же* и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.

Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов.

Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч.)

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте (4ч.)

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Планируемые результаты

- уметь ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме;
- видеть общие и отличительные свойства в разных орфографических фактах; применять систему обобщающих правил;
- глубже осмысливать полученные сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией;
- применять алгоритм при выборе написания;
- разрешать орфографические затруднения с помощью словаря;
- производить орфографический и пунктуационный анализ;
- владеть системой правил, связанных с выбором правописания морфем;
- выполнять тестовые задания по таким темам: «Правописание морфем», «слитные, дефисные и отдельные написания», «Написание строчных и прописных букв»;
- знать особенности письменного общения; понимать значимость грамотного письма;
- уметь выполнять тестовые задания по изученным темам на высоком уровне, в любой последовательности, любого уровня сложности;
- уметь определять виды предложений по структуре, цели высказывания; знать его типы, определять виды осложнения, уметь составлять схемы; нормативное построение словосочетаний, уметь определять типы словосочетаний; владеть принципами и функциями русской пунктуации;
- знать роль пунктуации в письменном общении;
- уметь определять пунктуационные средства выразительности (синтаксическая синонимия);
- уметь выполнять синтаксический и пунктуационный разбор словосочетания и предложений;
- производить орфографический и пунктуационный анализ.

Тематическое планирование

10 класс

Таблица 1

№ п/п	Раздел	Количество часов по разделам программы
1	Особенности письменного общения	2
2	Орфография	32
2.1	Орфография как система правил правописания	2
2.2	Правописание морфем	18
2.3	Слитные, дефисные и раздельные написания	10
2.4	Написание строчных и прописных букв	2
	Итого	34

11 класс

Таблица 2

№ п/п	Раздел	Количество часов по разделам программы
1	Речевой этикет в письменном общении	2
2	Пунктуация	32
2.1	Пунктуация как система правил расстановки знаком препинания	3
2.2	Знаки препинания в конце предложения	1
2.3	Знаки препинания внутри простого предложения	13
2.4	Знаки препинания между частями сложного предложения	8
2.5	Знаки препинания при передаче чужой речи	3
2.6	Знаки препинания в связном тексте	4
	Итого	34

Учебно-методическое обеспечение

1. Баранов, М.Т., Костяева Т.А., Прудникова А.В. Русский язык. Справочные материалы, М.: Просвещение, 1989, 1992.
2. Березина, С.Н. Русский язык в схемах и таблицах/ С.Н. Березина, Н.Н.Борисов.- М.: Эксмо, 2013.
3. Нарушевич , А.Г. Русский язык. Сочинение на ЕГЭ/ А.Г.Нарушевич. – М.: Просвещение, 2009
4. Панов Б.Т., Текучев А.В. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка: Пособие для учащихся.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Просвещение, 1985.
5. Розенталь, Д.Э., Русский язык: Сборник упражнений. Для школьников старших классов и поступающих в вузы.- М.: «Мир и образование», 2009.
6. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? Книга для учащихся старших классов. -0 М.: Просвещение, 1988. – 176с.
7. Сенина, Н.А. Русский язык. Тематические тесты/ Сенина Н.А. Тематические тесты: Подготовка к ЕГЭ. Учебное пособие для 10-11 кл. – Ростов-на-Дону: Легион, 2023
8. Цыбулько, И.П. , С.И. Львова, В.А. Коханова. ЕГЭ 2023. Русский язык. Тренировочные задания. – М.: Эксмо, 2023.

Словари:

1. Баранов.М.Т. Школьный орфографический словарь русского языка. М., 1999
2. Жуков В.П., Жуков А.В.Школьный фразеологический словарь русского языка. – М.: Просвещение, 1994. – 431с.
3. Ожегов С.и. Словарь русского языка: Ок. 53000 слов. – М.: ООО «Издательство Оникс», 2005. – 1200с.
4. Панов Б.Т., Текучев А.В.школьный грамматико-орфографический словарь русского языка: Пособие для учащихся. – М.: Просвещение, 1985. – 288с.
5. Шанский Н.м. Школьный этимологический словарь русского языка.
6. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.И.Иванова, М., 1999

Электронные сайты и Интернет пособия

1. Видеоуроки в сети Интернет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://videouroki.net/view_catfile.php?cat=53&page=15&subj_id=5

2. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
3. ЕГЭ: теория, пробные и реальные КИМы ЕГЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.ctege.org
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>
5. Единый государственный экзамен [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://scripts.mit.edu/~lids/lidsconf2009/language/dokumenty/adresa-saitov-dlya-podgotovki-k-ege.html>
6. Имена.org – популярно об именах и фамилиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.imena.org>
7. Кабинет русского языка и литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ruslit.ioso.ru>
- 8 Образовательный портал для подготовки к ЕГЭ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rus.решуегэ.рф/?redir=1>