

государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

3.2. осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

3.3. решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Пьяновой Е.Ю. в срок до 11.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.И. Железнякова

С приказом ознакомлены:



О.В. Прутян



М.И. Дятлова



Т.А. Лютая



Н.А. Бурлуцкая



Н.В. Ульянова



Ю.В. Барцева



И.Г. Овчинникова

Приложение 1
к приказу МБОУ «Никитовская
средняя общеобразовательная школа»
от 14.02.2023 г. № 51-1/ОД

ПЛАН-ГРАФИК
разработки ООП школы в соответствии с федеральными
государственными образовательными стандартами и
соответствующими федеральными основными
общеобразовательными программами

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия			
1.1. Рабочие совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФГОС и ФООП	не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, директор	протокол
1.2. Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФООП и новому ФПУ	апрель	Рабочая группа, педагог-библиотекарь	акт, список учебников
1.3. Привлечение органов управления образования к проектированию ООП школы	по согласованию	Руководитель рабочей группы	протокол
1.4. Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП школы по ФГОС и ФООП	май, август	Рабочая группа, директор	протокол
1.5. Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФГОС и ФООП)	февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Белошапкина Е.А.	отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
1.6. Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФООП и ФПУ	март - август	Руководитель рабочей группы, директор	отчёт
1.7. Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	по необходимости	Руководитель рабочей группы и директор	приказы

2. Мероприятия по разработке образовательных программ

2.1. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФООП при подготовке ООП школы	в течение всего периода	Рабочая группа, директор	пакет документов
2.2. Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФООП	февраль – март	Рабочая группа	аналитическая справка
2.3. Рассмотрение возможности предусмотреть в ООП школы применения федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика. Оценка необходимости перераспределения предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение	март	Рабочая группа, директор	аналитическая справка
2.4. Оценка необходимости включения в ООП школы неуказанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	март	Рабочая группа, учителя-предметники	аналитическая справка

<p>2.5. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО</p>	<p>март-май</p>	<p>Заместитель руководителя рабочей группы и классные руководители</p>	<p>опросные листы, аналитическая справка</p>
<p>2.6. Подготовка проекта ООП НОО в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с ФООП НОО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286; • ФООП НОО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373. <p>Предусмотреть в ООП НОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФООП НОО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП НОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир»</p>	<p>март - июль</p>	<p>Рабочая группа, учителя-предметники</p>	<p>проект ООП НОО</p>

<p>2.7. Подготовка проекта ООП ООО в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с ФООП ООО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287; • ФООП ООО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897. <p>Предусмотреть в ООП ООО школы содержание и планируемые результаты ниже содержания и планируемых результатов ФООП ООО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП ООО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»</p>	<p>март - июль</p>	<p>Рабочая группа, учителя-предметники</p>	<p>проект ООП ООО</p>
---	--------------------	--	-----------------------

2.8. Подготовка проекта ООП СОО в соответствии ФООП СОО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413. Предусмотреть в ООП СОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФООП СОО. Включить в обязательную часть ООП СОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»	март - июль	Рабочая группа, учителя-предметники	проект ООП СОО
2.9. Рассмотрение проектов ООП школы на заседании методического совета	август	Руководитель рабочей группы	протокол
2.10. Корректирование проектов ООП школы с учетом предложений и замечаний методического совета	август	Члены рабочей группы и учителя-предметники (в рамках своей компетенции)	актуализированные редакции ООП школы
2.11. Рассмотрение ООП школы на педагогическом совете	август	Руководитель рабочей группы	протокол
2.12. Утверждение ООП школы	август	Директор школы	приказ
3. Методическое сопровождение			
3.1. Разработать методические материалы по сопровождению реализации на уровне НОО федеральных	апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы

рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», на уровне ООП и СОП федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»			
3.2. Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по учебным предметам, подготовленных в соответствии с ФООП	апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы
3.3. Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, подготовленных в соответствии с ФООП	апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы
3.4. Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ООП школы, разработанных в соответствии с ФГОС и ФООП	июль-август	Рабочая группа	рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
4.1. Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФООП	апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	протоколы
4.2. Размещение ООП школы на сайте	не позднее 31 августа	Ответственный за школьный сайт	информация на сайте