

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А. С. Макаренко»
Красногвардейского района Белгородской области**

Приказ

«07» февраля 2023 г.

№ 42-2 / ОД

**О внедрении ФОП НОО, ООО и СООи
создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 г. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УВР Прутян О.В.

Заместитель
руководителя Заместитель директора по ВР Дятлова М.И.

Члены РГ Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла
Ульянова Н. В
Руководитель ШМО учителей естественно-
математического цикла СерEDA И.Н.
Руководитель ШМО учителей начальных классов
Лютая Т.А.
Учитель-логопед Барцева Ю.В.
Педагог-психолог Барцева Ю.В.
Социальный педагог Овчинникова И.Г.
Советник директора по воспитанию Фирсова Н.Ю.

2. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

3.1. выполнить мероприятия согласно План-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

3.2. привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа» для выполнения мероприятий План-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;

3.3. проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Прутян О.В. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Никитовская средняя общеобразовательная школа» в сроки, установленные Планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Пьяновой Е.Ю. в срок до 20.02.2023 ознакомить с настоящим Приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Л.И. Железнякова

С приказом ознакомлены:



О.В. Прутян



М.И. Дятлова



Н.В. Ульянова



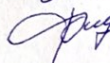
И.Н. Серeda



Ю.В. Барцева



И.Г. Овчинникова



Н.Ю. Фирсова

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ «Никитовская средняя
общеобразовательная школа»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
1.1. Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Февраль-март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
1.2. Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль-март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
1.3. Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Педагоги-библиотекари	Список учебников
1.4. Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Педагоги-библиотекари	Закупленные учебники и пособия
1.5. Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
1.6. Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы, Директор	Протокол
1.7. Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
2.1. Совещания по вопросам разработки ООП школы в	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол

соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО			
2.2. Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Февраль – март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
2.3. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Март-апрель	Рабочая группа, Классные руководители	Аналитическая справка
2.4. Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Апрель	Рабочая группа, Директор	Проект ООП НОО
2.5. Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
2.6. Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
3.1. Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина апреля	Руководитель рабочей группы	Протокол
3.2. Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Май	Руководитель рабочей группы, Директор	Утвержденная ООП НОО
3.3. Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
3.4. Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы, Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
3.5. Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
4.1. Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке

4.2. Создание проектов скорректированных ЛНА	Апрель – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
4.3. Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА