

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Никитовская средняя общеобразовательная школа им. А. С. Макаренко»
Красногвардейского района Белгородской области**

Приказ

«21» октября 2022 г.

№ 287/ОД

О продлении внеплановых каникул










В связи с продлением на территории Белгородской области высокого («желтого») уровня террористической опасности, с учетом сложившейся обстановки, в целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников ПРИКАЗЫВАЮ:











1. Продлить внеплановые каникулы с 24 октября 2022 года по 30 октября 2022 года.
2. Прутян Ольге Васильевне, заместителю директора внести изменения в календарный учебный график, в рабочие программы.
3. Дятловой Марине Ивановне, заместителю директора внести изменения в план проведения мероприятий в рамках осенних каникул.
4. Классным руководителям с 1-11 класс обязательно проинформировать родителей (законных представителей) о продлении внеплановых каникул.
5. Утвердить режим работы для педагогических и технических работников Учреждения на период продления внеплановых каникул с 9:00 до 14:00; график дежурств администрации Учреждения на период внеплановых каникул (Приложение 1).
6. Титовой Елене Александровне разместить на сайте Учреждения информацию о режиме работы образовательной организации.
7. И. о. заместителя директора Шевченко Алексею Викторовичу:
 - 7.1. усилить пропускной режим и контроль за территорией Учреждения, нахождением на ней посторонних лиц и предметов, оставленных без присмотра;
 - 7.2. осуществить проверку схем оповещения и работоспособности систем экстренной связи;
 - 7.3. обеспечить надлежащий контроль за функционированием систем видеонаблюдения, систем речевого оповещения ПС, проверить эффективность взаимодействия операторов этих систем с соответствующими реагирующими структурами;
 - 7.4. обеспечить контроль за калиткой, воротами на территории Учреждения, которые должны быть постоянно закрыты, открытие и закрытие осуществляется сотрудниками ЧОО по мере необходимости;
 - 7.5. обеспечить опечатывание и контроль неиспользуемых помещений в здании школы, пожарных выходов, помещений чердака, подвала.
8. Сотрудниками ЧОО: Кучеренко Павлу Михайловичу, Цырульник Ольги Ивановне, Ярцевой Наталье Александровне, согласно графику

дежурств, производить обход территории зданий и сооружений каждые 3 часа, проверку пожарных выходов, чердака и подвала, не допускать несанкционированную парковку автотранспорта вблизи Учреждения.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Л.И. Железнякова

С приказом ознакомлены:

 А.В. Шевченко
 Е.В. Дорохина
 И.Г. Овчинникова
 Н.А. Бурлуцкая
 Е.А. Фатнева
 Т.А. Иванова
 И.Н. Середа
 О.Д. Орлова
 Н.В. Ульянова

 М.И. Дятлова
 О.В. Прутян
 Е.А. Титова
 И.А. Капнинова
 М.В. Остапенко
 М.Н. Капнинова
 С.А. Вербина
 Т.А. Бутова
 М.А. Долженко
 Т.А. Лютая

**График дежурств администрации Учреждения
на период внеплановых каникул**

Дата	Ф.И.О. дежурного работника	Должность
24.10.2022	Пругян О.В.	Заместитель директора
25.10.2022	Пругян О.В.	Заместитель директора
26.10.2022	Железнякова Л.И.	Директор
27.10.2022	Шевченко А.В.	И.о. заместителя директора
28.10.2022	Дятлова М.И.	Заместитель директора